



SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 E-mail: spitalog.galati@gmail.com

TEL/FAX: 0236/412.301 WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

**Invitatie de participare ACHIZITIE DIRECTA furnizare
ECOGRAF**

MUNICIPIUL GALAȚI
SPITALUL CLINIC „BUNA VESTIRE”
OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
ÎNREGISTRAT Nr. 14.519
Anul 2025, Luna 12, Ziua 18

In temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI, cu sediul în Galați, str. DR. NICOLAE ALEXANDRESCU, nr.99, județul Galați, telefon 0236/413131, fax 0236/412301, adresa e-mail: spitalog.achizitii@gmail.com, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze :

I.ECOGRAF

Modalitatea de atribuire: Achiziția directă

Valoare estimată :270.000,00 lei fara TVA

CPV : 33112200-0 ECOGRAF

Sursa de finanțare : Investiții

Achiziția se va realiza prin încheierea unui contract de furnizare în baza unei achiziții realizate prin intermediul SEAP.

Se dorește furnizarea și instalarea, punerea în funcțiune a aparatului mai sus menționat, cu personal specializat și instruirea personalului autorității contractante pentru utilizarea acestuia la sediul beneficiarului, fără costuri suplimentare din partea acestuia.

Termen livrare : maxim 60 zile de la data semnării contractului.

Garantie pentru echipamente : cel puțin 24 luni de la recepție.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail: spitalog.achizitii@gmail.com sau depunere la secretariatul spitalului.

Data limită primire oferte : 20.12.2024.

Criteriul de atribuire al contractului: prețul cel mai scăzut.

Informații suplimentare se pot obține de la Birou Tehnic Administrativ, Achiziții prin e-mail: spitalog.achizitii@gmail.com.

MANAGER

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Director Medical,

CONSILIER JURIDIC

Sef Serv. TEHNIC ADMINISTRATIV, ACHIZITII,

Intocmit,





SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ – GINECOLOGIE “BUNA VESTIRE” GALAȚI

Str. Dr. N. Alexandrescu, nr. 99, loc. Galați, jud. Galați

TEL: 0236/413.131, 0236/416.459 E-mail: spitalog.galati@gmail.com

TEL/FAX: 0236/412.301

WEB: www.maternitategl.ro

Numar operator de date cu caracter personal : 35708

MUNICIPIUL GALAȚI
SPITALUL CLINIC „BUNA VESTIRE”
OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE
ÎNREGISTRAT Nr. 14483
Anul 2025 Luna 10 Ziaua 18

APROBAT
MANAGER

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

Informații privind reglementările obligatorii referitoare la:

- Protecția muncii: www.securitatea-muncii.ro ; www.protectiamuncii.ro
- Prevenirea și stingerea incendiilor: www.igsu.ro
- Protecția mediului: www.anpm.ro

În cadrul acestei proceduri, SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „ BUNA VESTIRE” GALAȚI îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Procedura este aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având drept obiect furnizarea de echipamente medicale cu instalarea inclusă, după cum urmează:

1. ECOGRAF

CPV : 33112200-0 ECOGRAF

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

SPITALUL CLINIC OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE „ BUNA VESTIRE” GALAȚI, este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Primăriei Municipiului Galați, ce realizează la nivel județean servicii medicale. Dispune de o structură complexă de specialități ce impun necesitatea dotării cu aparatură medicală corespunzătoare, echipamente de înaltă performanță, personal specializat, având amplasament și accesibilitate pentru teritorii extinse.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Scopul final este creșterea calității serviciilor prestate cu ajutorul acestor aparate, activitatea Autorității contractante neputându-se desfășura în condiții optime fără aceste produse.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Dotarea Autoritatii contractante cu echipamente medicale de complexitate ridicata atrage dupa sine calitatea/precizia rezultatelor obtinute/furnizate de acestea: examinare de calitate inalta ce duce la stabilirea cu acuratete a diagnosticului pacientilor investigati, la stabilirea atitudinii terapeutice adecvate cat si a urmaririi evolutiei unor patologii ,recuperarea rapida a pacientilor, spitalizare de scurta durata , micsorarea riscurilor si a complicatiilor pacientilor.

Totodata, se urmareste ducerea la indeplinire a urmatoarelor obiective :

- Eficientizarea activitatii medicale prin dotarea cu aparatura de ultima generatie, in functie de necesitatea exprimata prin referatul de necesitate;
- Utilizarea eficienta a fondurilor banesti.

2.4. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Personalul medical utilizator din sectiile Spitalului Clinic OBSTETRICA-GINECOLOGIE ,, BUNA VESTIRE" GALATI,

Personalul medical utilizator elaboreaza in urma necesitatii identificate , referatul de necesitate si caietul de sarcini, documente pe care se axeaza procesul de achizitie si care influenteaza calitatea generala si competitivitatea procesului de achizitie.

Biroul Achizitii, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea unitatii cu produsele stabilite a fi necesare in baza referatului, in vedera imbunatatirii calitatii serviciilor medicale destinate pacientilor.

Pe toata perioada de derulare a contractului, operatorul economic desemnat castigator, parte a contractului de furnizare, va colabora cu Autoritatea contractanta, respectiv cu Biroul Achizitii si va avea obligatia respectarii termenului de livrare si a calitatii produselor livrate, in vederea atingerii scopului final propus .

3. Descrierea produselor solicitate

Furnizare aparate medicale: *ECOGRAF*, cu instalare inclusa.

3.1. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Nr. Lot	Denumire produs	Cod CPV	U.M	Cantitate necesara	Pret unitar estimat
1	ECOGRAF	33112200-0	Buc	1	270.000,00 lei fara TVA

Activitatile incluse la acest capitol, sunt : furnizarea echipamentelor solicitate, instalarea, punerea in functiune, cat si instruirea personalului utilizator.

In derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusa de urmatoarele principii :

- 1 Contractantul actioneaza in interesul Autoritatii contractante pe durata furnizarii produselor in conditiile si cu limitele descrise in documentatia aferenta prezentei proceduri de atribuire.
- 2 Contractantul actioneaza in sensul realizarii obiectivelor prezentate pentru Contract in ceea ce priveste optimizarea folosirii resurselor necesare indeplinirii obiectivelor Contractului.

3.4.1. Produse solicitate

3.4.1.1. Denumirea produselor

<u>NR. CRT</u>	ECOGRAF	
1.	Cantitate	1

2.	Unitate de măsură	<i>BUC</i>												
3.	Loc de livrare	Galati, str. Dr.N.Alexandrescu nr. 99												
4.	Data de livrare solicitată	Maxim 60 zile de la data semnării contractului.												
5.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	ECOGRAF												
6.CARACTERISTICI GENERALE		Manual de utilizare cu instrucțiuni de montaj, exploatare și intretinere în limba română - la livrarea aparatului. Echipamentul trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România și să prezinte următoarele documente: Documentație tehnică, Declarație de conformitate, Certificat de calitate, Certificat de garanție; Garanție pentru echipamente : cel puțin 24 luni de la recepție.												
7. CONDITII DE LIVRARE SI RECEPTIE		Livrarea echipamentelor se va realiza în maxim 60 zile de la data semnării contractului. Recepționarea echipamentelor se va efectua la sediul beneficiarului, și va consta în: <ul style="list-style-type: none"> - verificarea caracteristicilor tehnice înscrise în cartea tehnică cu cele din Caietul de sarcini; - efectuarea probelor de funcționare; - verificarea accesoriilor și consumabilelor (unde este cazul); - recepția se avizează după punerea în funcțiune a aparatului; 												
8.CARACTERISTICI TEHNICE		21.5" LED Monitor 14" Wide LED Touch Screen 4P-Probe Port BD 6 Probe Holders Physical Keyboard SSD 512GB Standard Features (Default) - ClearVision, MultiVision, HQ-Vision, ShadowHDR, EzExam+, BiometryAssist, UterineContour, MV-Flow, LumiFlow Dotat cu sonde: <table border="1" data-bbox="603 1240 1522 1648"> <tr> <td>CA1-7SD</td> <td>Convex</td> <td>Abdomen, Gynecology, OB</td> </tr> <tr> <td>CV1-8AE</td> <td>Convex Volumetric</td> <td>Abdomen, Gynecology, OB</td> </tr> <tr> <td>EA2-11AVE</td> <td>Endocavity</td> <td>Obstetrics, Gynecology, Urology</td> </tr> <tr> <td>LA3-14AD</td> <td>Linear</td> <td>Small parts, Vascular, MSK</td> </tr> </table>	CA1-7SD	Convex	Abdomen, Gynecology, OB	CV1-8AE	Convex Volumetric	Abdomen, Gynecology, OB	EA2-11AVE	Endocavity	Obstetrics, Gynecology, Urology	LA3-14AD	Linear	Small parts, Vascular, MSK
CA1-7SD	Convex	Abdomen, Gynecology, OB												
CV1-8AE	Convex Volumetric	Abdomen, Gynecology, OB												
EA2-11AVE	Endocavity	Obstetrics, Gynecology, Urology												
LA3-14AD	Linear	Small parts, Vascular, MSK												
		Printer HD alb/negru SONY + Suport Printer												

3.5. Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

3.5.1. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs, menționată la punctul 3.4.1.1. Perioada de garanție a produsului începe de la data *acceptării produsului*.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fara a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametri agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită .

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului, Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este cea comunicata pentru fiecare produs.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Echipamentele trebuie să îndeplinească toate condițiile legale pentru punerea pe piață în România.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea/entitatea contractantă și Contractantul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere funcționarea acestuia din punctul de vedere al tuturor operațiilor prevazute în Caietul de sarcini, astfel cum au fost recomandate de către producător.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității/entității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea/entitatea contractantă.

3.5.3.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității/entității contractante următoarele, însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor

funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

3.5.3.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să include activitățile realizate.

3.5.3.4. Mentenanță corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Aceste servicii vor face parte dintr-o achiziție distinctă în baza legislației în vigoare. Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului, după expirarea perioadei de garanție și în baza unei comenzi ferme din parte Autorității contractante. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să include activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.3.5. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractanta.

3.5.3.6. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de: **minim 10 ani de la livrarea produsului** după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Obligațiile principale ale furnizorului

- Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, respectând toate condițiile caietului de sarcini.
- Instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului operator se efectuează la beneficiar, în locația de livrare, cu personal autorizat al firmei care livrează și sunt operații incluse în preț.
- Furnizorul se obligă să furnizeze, să instaleze și să pună în funcțiune produsele solicitate de achizitor pe bază de comandă și contract aprobate și semnate de managerul unității, în termen de maxim 90 zile de la semnarea contractului
- Furnizorul este obligat să participe direct sau printr-un delegat, la recepția finală a produselor. Recepția se efectuează la sediul Achizitorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu calitatea produselor;
- Furnizorul este obligat să înlocuiască produsele/componentele care nu corespund specificațiilor tehnice în maxim 48 ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

Obligațiile principale ale achizitorului

- Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data primirii facturii fiscale, (înregistrarea facturii la achizitor) și oricum după efectuarea recepției produselor.
- Achizitorul este obligat să primească produsele livrate de furnizor și să efectueze recepția cantitativă și calitativă.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

La livrare, contractantul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- Declarația/certificatul de conformitate pentru produsul livrat ;
- Procesele verbale : de predare-primire, de instalare/punere în funcțiune și de instruire a personalului utilizator semnate de reprezentanții ambelor părți ;
- Manualul de utilizare în lb.romana .

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, dacă este cazul, dacă toate defectele au fost remediate.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
 - b) acceptat cu observații minore;
 - c) acceptat cu rezerve;
 - d) refuzat.
- Furnizorul este obligat să participe direct sau printr-un delegat la recepția cantitativă și calitativă a produselor. Recepția se efectuează la sediul Achizitorului. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu calitatea produselor recepționate;
 - Furnizorul este obligat să înlocuiască produsele/componentele care nu corespund specificațiilor tehnice în maxim 48 ore, fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate.

Factura va fi emisă după recepția de către Autoritatea contractantă a produsului livrat și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul/declarația de conformitate pentru loturile de produs livrate
- c) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul)

d) Procesele verbale : de predare-primire, de instalare/punere in functiune si de instruire a personalului utilizator semnate de reprezentantii ambelor parti

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Contractantul este responsabil pentru indeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Îndeplinirea obligațiilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de sarcini;
- b) Colaborarea cu personalul Autorității contractante pentru furnizarea produselor conform contractului (monitorizarea îndeplinirii activităților și coordonarea lor în cadrul Contractului);

Contractantul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări care deriva din natura obiectului contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea Contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- b) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c) Achitarea contravalorii produselor furnizate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit în Contract;
- d) Organizarea recepției în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;

- e) Documentarea in scris a oricaror motive de respingere a produselor furnizate de Contractant in cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de sarcini, dupa caz. Nerespectarea conditiilor impuse prin caiet sarcini (termen de livrare, livrari de produse neconforme) cu privire la produsele din contractul de furnizare incheiat, va fi sesizata in scris de responsabilii catre conducera institutiei, in vederea luarii masurilor ce se impun.

Director Medical

Sef. Sectie Obstetrica-Ginecologie,

Medic Sectie O-G